



TEMPISTICHE ANAGRAFE EQUINA

in vigore dal 10.01.2022, ai sensi D.M. 30.09.2021 "Gestione e funzionamento dell'anagrafe degli equini" del Ministero della Salute

- **DENUNCIA DI NASCITA**: va registrata in BDN **entro 60 giorni** dalla nascita del puledro. L'allevatore ne deve dare comunicazione, compilando l'apposito **Modulo 01**, che va consegnato insieme al CIF e agli altri allegati previsti all'ufficio periferico Anagrafe Equina competente per la provincia, in tempi utili per la registrazione e comunque non dopo il 55° giorno dalla nascita.
- **IDENTIFICAZIONE TRAMITE MICROCHIP**: deve essere fatta **entro 12 mesi** dalla nascita per gli equidi registrati, cioè per cavalli ed asini iscritti ai Libri Genealogici gestiti da ANAREAI, a cura di Veterinario incaricato da ANAREAI. Per gli equidi non registrati, cioè non iscritti ad un Libro Genealogico, l'identificazione va fatta entro soli 6 mesi dalla data di nascita.
- **STAMPA DEL PASSAPORTO**: va fatta **entro 12 mesi** dalla nascita per gli equidi registrati, cioè per cavalli ed asini iscritti ai Libri Genealogici gestiti da ANAREAI, a cura dell'ufficio periferico Anagrafe Equina competente per la provincia. Per gli equidi non registrati, cioè non iscritti ad un Libro Genealogico, la stampa del passaporto va fatta entro soli 15 giorni dalla data di identificazione con microchip.
- **PASSAGGIO DI PROPRIETA' - AGGIORNAMENTI AL PASSAPORTO**: ogni qualvolta sia necessario fare una variazione dei dati sul passaporto per passaggio di proprietà (**Mod.02**), modifica stato equide da DPA a non DPA (**Mod.05**), modifica dati equide (**Mod.06**), ecc.. la modifica va registrata **entro 7 giorni** dall'evento. Ne va pertanto data comunicazione con i relativi moduli ed allegati previsti, all'ufficio periferico Anagrafe Equina competente per la provincia in tempo utile per la registrazione entro la scadenza.
- **MORTE DELL'EQUIDE**: va registrata **entro 7 giorni** dall'evento, ne va pertanto data comunicazione, con apposito **Modulo 08**, all'ufficio periferico Anagrafe Equina competente per la provincia in tempo utile per la registrazione entro la scadenza.
- **SMARRIMENTO O FURTO EQUIDI E/O PASSAPORTO**: va fatta denuncia di smarrimento (ed anche eventuale ritrovamento) alle autorità di polizia (ad es. Carabinieri) **entro 48 ore** dall'accaduto. Lo smarrimento o il furto vanno registrati **entro 7 giorni** dall'accaduto, pertanto con la denuncia e il **Modulo 08** va data comunicazione all'ufficio periferico Anagrafe Equina competente per la provincia in tempo utile per la registrazione entro la scadenza.
- **DUPLICATO PASSAPORTO**: va stampato **entro 30 giorni** dalla data indicata nella denuncia di smarrimento o furto, facendone richiesta con il **Modulo 04**. Se l'equide è macellabile (DPA) rimane tale solo se è identificato con microchip ed è dimostrabile con apposita certificazione del veterinario ASL, **entro 30 giorni** dalla data dichiarata di smarrimento o furto, che non ha subito trattamenti medicinali che entrino in contrasto con la destinazione finale DPA; occorre anche l'autocertificazione del proprietario (**Mod.09**) che dichiari l'assenza di trattamenti farmacologici in contrasto con lo status DPA. In questo caso, è comunque prevista la sospensione dello status DPA **per 6 mesi**, prima dei quali l'animale non potrà esser comunque macellato.
- **SOSTITUZIONE MICROCHIP**: in caso di microchip non leggibile, **entro 7 giorni** va fatta richiesta di impianto nuovo microchip con **Modulo 07** presso l'ufficio periferico Anagrafe Equina competente per la provincia, che provvederà ad incaricare veterinario e ad effettuare la registrazione del nuovo microchip una volta impiantato.

N.B. tali tempistiche potranno subire variazioni, verificare sempre quanto previsto da D.M. 30.09.2021 e da Ministero Salute con ss. mm. e ii.